Anne Stella
conceptrice rédactrice web
http://annestella.ovh.org
AnneStella@gmail.com
la Boissonie - 19330 Chanteix
05 55 26 36 94 / 06 63 92 71 20
35 ans - permis b

Conception on line

2007 — Formation **Infographie – web** au Carix à Brive

Réalisation du site internet de l'**agenda 21 de la ville de Tulle et de la Communauté de Communes de Tulle et Cœur de Corrèze**, qui sera alimenté par des agents (en cours)

Fonctions
- charte graphique, architecture de l'information et ergonomie
- conception des bases de données, codage
- conception du site : côté utilisateurs et zone d'administration (utilitaires de rédaction)

2005 – 2006 — Diplôme Universitaire de **Webdesign Sensoriel et Stratégie de Création en Ligne** porté par la faculté de lettres de Limoges et le Pôle e–Design de Limoges

Programme
- communication, sémiotique, plasticité, médiagénie du web
- zoning, architecture d'information, ergonomie, usabilité
- typographie pour le web, accords chromatiques, design sonore, motion design
- management de projet web
- connaissance du marché, démarche commerciale, benchmark
- connaissances juridiques du marché et de l'entreprise

Logiciels
- graphisme : suite Adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign)
- édition web : Dreamweaver, Golive, Nvu (logiciel libre de création de sites)
- motion design : Flash, AfterEffects

Langages — HTML, CSS, PHP et bases de données MySQL

Stage — agence web **Imaginance** à Limoges
- travail éditorial, ergonomie et architecture de l'information sur le site **ALLHTML.com**
- veille sur les Systèmes de Management de Contenus (CMS)

Autres formations

2000 – 2001	formation professionnelle de **Secrétaire Assistante**	A.F.P.A. de Beauvais (Oise)
1999 – 2000	**Diplôme Supérieur de Comptabilité** (cours du soir)	CAMOS – CNAM de Metz (Moselle)
1991 – 1994	**D.E.U.G. de Langues Etrangères Appliquées** anglais – italien	Faculté de lettres de Metz (Moselle)
1994 – 1996	préparation du **B.T.S. d'Architecture d'Intérieur**	par correspondance

Expériences

2004 – 2005 — **Secrétaire comptable** (CDD) — **Agence de communication CADRATIN** à Tulle
secrétariat – comptabilité courants, devis et facturation, gestion

2004 — **Secrétaire polyvalente** (intérim) — **EQUIP' FROID** à Tulle
dossiers d'Appels d'Offres, traduction de l'italien d'un mode d'emploi

2003 — **Secrétaire Ressources Humaines** (intérim) — **DESHORS** à Brive
- tableaux de bord, formulaires et publipostages
- élaboration d'une base de données de compétences
- respect des procédures d'embauche et de licenciement

2001 – 2003 — **Secrétaire assistante polyvalente** — **Editions SOFRE & COM** à Paris
- assistanat de la Secrétaire de Direction et du Directeur Commercial
- rédaction de courriers (notamment litiges)
- création de modèles de documents et formulaires
- facturation

Renseignements complémentaires

La **danse contemporaine**	ateliers créatifs de Bruno Béguin, chez A Corps Danse, à Brive
Le **dessin**	crayons, encres, aquarelles
L'**écriture**	poèmes, correspondances ; participation à des forums, des blogs
Auto-construction de ma maison d'habitation à Chanteix	plans (sur logiciels), construction du bâti, architecture d'intérieur et décoration